



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DIGITALNO PREOBRAZBO
Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana

Datum: 30.10.2024

Številka: 450-35/2024-3150-6

Oznaka JN: ODKLIS-22/2024

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

ODKLIS-33/2024

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB	4
6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE	4
7. PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA.....	5
8. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	5
8.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila	5
8.3 Ogled lokacije.....	6
9. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
10.1.1 Razlogi za izključitev.....	7
10.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	9
10.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost.....	9
10.1.4 Kadrovska sposobnost.....	10
11. MERILO.....	10
12. PONUDBA.....	11
12.1 Ponudbena dokumentacija.....	11
12.2 Sestavljanje ponudbe	11
12.2.1 Obrazec »Predračun«.....	11
12.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte	12
12.3 Drugi dokumenti ponudbe	13
12.3.1 »Tehnična dokumentacija«	13
12.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«	13
12.4 Druga določila za pripravo ponudbe	13
12.4.1 Skupna ponudba	13
12.4.2 Ponudba s podizvajalci	14
12.4.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov	14
12.4.4 Variantne ponudbe.....	15
12.4.5 Jezik ponudbe	15
12.4.6 Veljavnost ponudbe	15
12.4.7 Stroški ponudbe	15
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
15. POGODBA	16
16. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	16
17. PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana. V skladu s tretjim odstavkom 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) v imenu in za račun naročnika Ministrstvo za digitalno preobrazbo ta postopek izvaja Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, ki v postopku oddaje javnega naročila opravlja vsa procesna dejanja, vključno z objavo na portalu javnih naročil.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: ODKLIS-33/2024

Predmet: Menjava klimatskih naprav KO7 in KO8 v sistemskem prostoru MDP-SP3

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, predračunu, vzorcu pogodbe ter drugih dokumentih, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvede odprti postopek naročila.

Naročnik bo v skladu s 50. členom ZJN-3 predmetno javno naročilo oddal z uporabo elektronske dražbe, preko informacijskega sistema e-JN.

V primeru le ene oddane ponudbe ali le ene oddane ponudbe, ki bo izpolnjevala vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za povabilo k elektronski dražbi, se elektronska dražba ne bo izvršila.

Navodilo za uporabo informacijskega sistema e-JN se nahaja na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Po izvedenem postopku oddaje predmetnega javnega naročila bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril naročnik izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen

Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

5. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do obrazca Predračun, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznam prejetih ponudb«.

6. INFORMACIJE V ZVEZI S POSTOPKOM ELEKTRONSKE DRAŽBE

Naročnik bo po odpiranju ponudb vse prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih dopustnih dopolnitvah, popravkih in spremembah ponudb, bodo ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe ali ponudbe, ki so bile nedopustne samo iz razloga, ker presegajo naročnikova zagotovljena sredstva, povabljeni k elektronski dražbi z elektronskim povabilom iz sistema e-JN. Povabilo bodo povabljeni ponudniki prejeli na elektronski naslov, ki bo v ponudbi naveden v osnovnih podatkih o ponudbi pod »Elektronski naslov za obveščanje«.

V povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi bosta navedena datum in čas začetka elektronske dražbe. Ponudniki bodo povabilo prejeli predvidoma v roku deset (10) delovnih dni po poteku roka za odpiranje ponudb, najkasneje pa dva (2) delovna dneva pred pričetkom elektronske dražbe.

Če bo predložena skupna ponudba, bo povabilo iz sistema e-JN posredovano ponudniku, ki bo oddal ponudbo v sistemu e-JN.

Ponudniki morajo slediti dokumentu Navodila za uporabo e-JN, točka 7.2. (Sodelovanje na e-Dražbi), kako poteka sodelovanje v e-Dražbi v sistemu e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Uporabljena bo elektronska obratna dražba. Elektronska obratna dražba bo potekala šestdeset (60) minut. V primeru, da bo zadnjo ceno ponudnik oddal v zadnjih dveh (2) minutah pred iztekom roka, se dražba podaljša za petnajst (15) minut. Dražba se podaljša za petnajst (15) minut tudi v primeru, da bo v podaljšanem roku katerikoli ponudnik v zadnjih dveh (2) minutah pred iztekom roka oddal novo ponudbo, v nasprotnem primeru pa se elektronska obratna dražba zaključi.

Med potekom elektronske dražbe bodo ponudnikom na voljo informacije o cenah ostalih ponudnikov, ne pa tudi o nazivih ponudnikov.

7. PRAVNA PODLAGA IN VIR FINANCIRANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

8.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

8.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije za predmetno naročilo oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

8.3 Ogled lokacije

Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča neobvezen ogled prostorov v objektu, v katerem bo le-ta izvedel dobavo/montažo v okviru sklenjene pogodbe.

Potencialni ponudnik, ki je zainteresiran za ogled lokacije, pošlje zahtevo za ogled preko vprašanj na Portal javnih naročil, najpozneje deset delovnih dni po objavi obvestila o javnem naročilu. Naročnik bo, ob morebitni zahtevi za ogled, v doglednem času objavil podatke o organiziranju ogleda na Portalu javnih naročil.

Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

9. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodilo gospodarskim subjektom;

2. Tehnične specifikacije;
3. Postavke naročila;
4. Izjava principala-proizvajalca glede tehnične sposobnosti;
5. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka *.xml) - za vse gospodarske subjekte;
6. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
7. Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«;
8. Obrazec »Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«;
9. Vzorec pogodbe;
10. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točko 9.1.1 teh navodil, sprejel obrazec ESPD in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki.

Naročnik bo lahko v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila od vseh ponudnikov zahteval, da predložijo najnovejša dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.4.1 (Skupna ponudba) teh navodil.

10.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni

preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

in

izpolnjen obrazec ESPD: (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO...)« **navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke državljanstvo druge države ali stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
 - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
 - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Predložen obrazec »ESPD«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti pri Ministrstvu za okolje, podnebje in energijo, vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij za vzdrževanje in namestitve nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk, v skladu s 32. členom Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Uradni list RS, št. 60/16 in 44/22 – ZVO-2; v nadaljnjem besedilu: Uredba).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »ESPD«: (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, ponudnik označi »DA«)
in

vpogled v javno dostopno evidenco, ki jo vodi Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo.

10.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

1. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno² zaključil najmanj en projekt izvedbe sistema hlajenja za podatkovni center, v pogodbeni vrednosti najmanj 60.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: tehnična in strokovna sposobnost: Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste. Ponudnik v obrazec ESPD navede podatke, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtev iz pogoja, in sicer:

- v polje »Opis reference« naziv projekta, naziv referenčnega naročnika in kontaktno osebo za preveritev projekta (ime in priimek osebe, telefonska številka ali elektronski naslov),
- v polja »Skupaj znesek« in »Točni znesek« vpiše vrednost referenčnega posla,
- v poljih »Valuta« izbere valuto,
- v polje »Aktivnosti gospodarskega subjekta« navede, kako je bil udeležen v referenci (kot glavni izvajalec, podizvajalec, partner v skupni ponudbi),
- v polju »Začetni datum« navede datum začetka projekta,
- v polju »Končni datum« navede datum zaključka projekta.

Ponudnik ali nominiran podizvajalec ne more biti hkrati referenčni naročnik.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) za referenčni projekt in v omenjeno vrednost niso vključeni morebitni aneksi za dodatna dela temveč samo osnovna pogodba. Upošteva se referenca za istovrstna dela, kar pomeni izvedbo sistema hlajenja za podatkovni center, ki vključuje dobavo in postavitve posamezne klimatske omare, hladilne moči vsaj 50kW za hlajenje podatkovnega centra.

V kolikor pogodba zajema tudi storitve, ki niso predmet tega naročila, bo naročnik upošteval samo vrednost storitev, ki so predmet tega naročila.

2. Gospodarski subjekt mora biti usposobljen za namestitev in zagon ponujene hladilne opreme in imeti vso potrebno tehnično podporo pri proizvajalcu ponujene opreme.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**ESPD**«: (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, področje: Za naročila blaga: potrdila pristojnih ustanov za nadzor kakovosti na način, da ponudnik vpiše »DA«.

in

izjava principala-proizvajalca, ki izkazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja ali sklenjena pogodba s proizvajalcem iz katere izhaja usposobljenost za izvedbo storitve namestitve in zagona ponujenih hladilnih sistemov.

10.1.4 Kadrovska sposobnost

1. Ponudnik mora imeti za izvajanje predmetnega naročila ves čas njegovega izvajanja na voljo vsaj dva kadra, s katerima bo izvajal predmetno javno naročilo in ki sta usposobljena za izvedbo storitev namestitve in zagona ponujenih hladilnih sistemov.

² Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.

Nominirana kadra morata biti, v skladu s 33. členom Uredbe, vpisana v evidenco serviserjev za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ki jo vodi Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost ponudnik vpiše ime in priimek obeh kadrov s katerima izpolnjuje predmetni pogoj in bo izvajal predmetno javno naročilo (dodaten kader se doda s klikom na +).

in

vpogled v javno dostopno evidenco, ki jo vodi Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

in

izjava proizvajalca ponujenih hladilnih sistemov – izjava oz. veljaven certifikat proizvajalca ponujene opreme, iz katerega izhaja usposobljenost za izvedbo storitev namestitve in zagona ponujenih hladilnih sistemov.

2. Ponudnik mora zaradi faznosti izvedbe in posledično komunikacijskega povezovanja novih hladilnih naprav v skupino z obstoječimi napravami proizvajalca Schneider Electric - Uniflair v ponudbi izkazati, da ima na voljo vsaj en kader, ki je strokovno usposobljen za predmetno povezovanje.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost ponudnik vpiše ime in priimek kadra s katerima izpolnjuje predmetni pogoj in bo izvajal predmetno javno naročilo.

in

izjava proizvajalca obstoječih naprav – izjava oz. veljaven certifikat proizvajalca obstoječe opreme, iz katerega izhaja usposobljenost za izvedbo komunikacijskega povezovanja.

11. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo po izvedeni dražbi v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV.

Če bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV za »Postavko 26« (Klima omara za precizno klimatizacijo systemskega prostora, z DX hladilnikom zraka, z vpihom zraka v področje dvignjenega tlaka).

Če bo tudi v tem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu.

Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV za »Postavko 26« (Klima omara za precizno klimatizacijo systemskega prostora, z DX hladilnikom zraka, z vpihom zraka v področje dvignjenega tlaka). Izmed slednjih bo prvouvrščen ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

12. PONUDBA

12.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
2. Tehnična dokumentacija proizvajalca za ponujeni model naprave, ki dokazuje doseganje navedenih minimalnih zahtev glede na vhodne pogoje obratovanja ter vse ostale zahtevane karakteristike opreme navedene v tehničnih specifikacijah;
3. Izpolnjen obrazec Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda ponudb bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem.

Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije predmetnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisna vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma vsem posameznim naročnikom, odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

12.2 Sestavljanje ponudbe

12.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse postavke, ob upoštevanju specifikacij, ki so del dokumentacije naročila.

Ponudnik v rubriko »Ponujeno« vpiše: vsaj blagovno znamko, naziv modela ponujene klima naprave. V kolikor ponudnik v predmetno rubriko zahtevanih podatkov ne bo vpisal, bodo pa le-ti razvidni iz ponudbe ponudnika, se šteje, da ponudnik ponuja navedeni model.

Navedeni podatki v postopku oddaje predmetnega naročila ne morejo biti označeni kot poslovna skrivnost, enako velja za vsa predložena dokazila za vse opisane karakteristike ponujenih artiklov oziroma za dokazovanje vseh zahtev iz tehničnih specifikacij naročila.

Ponudbena cena mora zajemati vse davke, popuste, stroške, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene cene.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« pripravi predračun tako, da po izbiri možnosti »Pripravi predračun za dražbo« v zato namenjene celice tabele z ročnim vnosom ali uvozom izpolnjene datoteke vnese »Cena/EM mere brez davka v EUR« in preveri vneseno vrsto davka in davčno stopnjo. Vrednost skupaj brez davka in vrednost skupaj z davkom se izračuna samodejno, samodejno pa se ustvari tudi predračun, ki bo skupaj z zneskom brez davka v EUR za celotno ponujeno količino, zneskom davka v EUR za celotno ponujeno količino in zneska z davkom v EUR za celotno ponujeno količino, razviden in dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V stolpcu B »Naziv predmeta« so navedene postavke Predračuna. Če ponudnik izpolnjuje predračun v sistemu eJN, so vidni celotni opisi v stolpcu B. Če ponudnik izbere možnost za uvoz datoteke, je potrebno v za to pripravljeni datoteki opise preveriti v vnosnem polju excela, ker so zaradi zaklenjenih celic daljša besedila neposredno v celicah lahko skrita.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, sistem ne dopusti oddaje take ponudbe. Če vpiše ceno 0 (nič) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v sistemu e-JN, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«.

12.2.2 Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja 9.1 Razlogi za izključitev teh navodil.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni nič opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

12.3.1 »Tehnična dokumentacija«

Ponudnik mora v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naložiti »tehnično dokumentacijo« za ponujene klime iz točke 12.1.

12.3.2 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložen izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca«, podpisan s strani odgovorne osebe podizvajalca.

12.4 Druga določila za pripravo ponudbe

12.4.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 teh navodil. Vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoji, določeni v točkah 9.1.2 (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti), 9.1.3 (Tehnični pogoji oziroma sposobnost) in 9.1.4 Kadrovska sposobnost teh navodil, gospodarski subjekti v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje tega pogoja, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte. V primeru neskladja med vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom gospodarskih subjektov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se bo štelo, da velja vpis v ESPD.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več gospodarskih subjektov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku solidarno.

12.4.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje oziroma mora biti iz ponudbe razvidno. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Podizvajalec mora izpolnjevati »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« iz točke 9.1.2 teh navodil le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec predmetnih storitev, iz ESPD oziroma ponudbene dokumentacije pa mora biti razvidno da bo nastopal kot izvajalec predmetnih storitev.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je, poleg določenega v tej točki, potrebno upoštevati še naslednjo točko Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.4.3 Uporaba zmogljivost drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnično sposobnost iz posamezne točke 9.1.3 navodil samo v kolikor bo v ponudbi nastopal kot izvajalec predmetnih storitev v sedemdesetih odstotkih (70 %) ali več.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »izjave za druge gospodarske subjekte v ponudbi«. Naročnik bo zavrnil te subjekte, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil.

12.4.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.4.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen morebitna dokazila iz uradnih evidenc.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

12.4.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **še sedem mesecev od objave naročila na portalu javnih naročil**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe, le-to kakorkoli drugače sami spreminjajo.

12.4.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Pogodba bo praviloma podpisana elektronsko.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavarovanje). Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Če izda banka ali zavarovalnica zavarovanje z izjavo kot npr., da bo izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženemu vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

dr. Miroslav Kranjc
državni sekretar